



STADT ALTENSTEIG



Für unsere Stabsstelle IT suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

IT-Mitarbeiter (m/w/d) für die Schuladministration

(Vollzeit/unbefristet)

In der Trägerschaft der Stadtverwaltung stehen insgesamt 8 Schulen, die es zu betreuen gilt. Dazu gehören neben den Grundschulen auch ein Gymnasium, eine Realschule sowie eine Werkrealschule.

Voraussetzung für diesen Aufgabenbereich ist ein Abschluss als Fachinformatiker in der Fachrichtung Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Schul-Informationstechnik mit entsprechender Infrastruktur, PC und mobilen Geräten
- Aufbau und Erweiterung der Schulnetzwerke für die Verwaltungsnetze, pädagogische Netze und Schülernetze
- Anwendungsunterstützung über die Hotline / Helpdesk
- Aufbau und Pflege der Infrastruktur und Dokumentation
- Mobile Device Management u.a. von Schülergeräten in Zusammenarbeit mit der Lehrerschaft

Ihr Profil:

- Kenntnisse in Windows und entsprechenden Serverumgebungen, sowie Office und Kenntnisse in Apple-Systemen wären wünschenswert
- Lernfähigkeit, Belastbarkeit und hohe Leistungsbereitschaft verbunden mit einem ausgeprägten Verantwortungsbewusstsein und Eigenverantwortlichkeit zur selbstständigen Arbeitsweise bei gleichzeitig teamorientiertem Denken
- Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit
- Besitz des Führerscheins der Klasse B

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Was Sie sonst noch interessieren könnte:

Eingruppierung: Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD in EG 9b sowie in Abhängigkeit der beruflichen Erfahrung.

Form der Bewerbung: Online an bewerbungen@altensteig.de oder in Papierform an Stadtverwaltung Altensteig, Carolin Waidelich, Rathausplatz 1, 72213 Altensteig

Bewerbungsfristende: **08. Oktober 2021**

Herr Peter Roming, Leiter der Stabsstelle IT (07453/9461-161) gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte.