



## Verantwortungsvolle Stelle in einem spannenden Umfeld zu besetzen!

Unser Team im Hauptamt steuert, neben seinen vielfältigen Aufgaben für die Bürgerschaft, zentrale Dienste für annähernd 350 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Neben der Zuständigkeit für die Personalgewinnung und -entwicklung ist es Ansprechpartner für das gesamte Personal. Es bildet darüber hinaus die Lohnbuchhaltung ab und kümmert sich um alle Fragen des Dienst-, Arbeits- und Tarifrechts.

Für diesen Teil des Hauptamtes suchen wir einen neuen

## Sachgebietsleiter Personal (m/w/d)

### Ihr Aufgabenbereich:

- Leitung des Sachgebietes mit zwei Mitarbeiterinnen (inkl. Lohnbuchhaltung)
- Beratung der Führungskräfte in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Durchführung aller operativen Aufgaben im Personalbereich (inkl. Bewerbermanagement)
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat

### Das sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts – Public Management, Diplomverwaltungswirt (m/w/d), Bachelor of Laws oder vergleichbar
- solide Rechtskenntnisse des Dienst-, Arbeits- und Tarifrechts
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung sind wünschenswert

### Was Sie sonst noch interessieren wird:

Beschäftigungsumfang: 100 %, unbefristete Stelle

Möglicher Beginn: ab 01. März 2021

Eingruppierung: In Abhängigkeit von der beruflichen Erfahrung und in Anlehnung an den Tarifvertrag TVöD-VKA ist eine Vergütung bis EG 11 möglich. Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine Übernahme im Beamtenverhältnis möglich.

Form der Bewerbung: Online an [bewerbungen@altensteig.de](mailto:bewerbungen@altensteig.de) oder in Papierform an Stadtverwaltung Altensteig, Anna Pfeffer, Rathausplatz 1, 72213 Altensteig

Ende der Bewerbungsfrist: 19. Februar 2021

Hauptamtsleiter Thomas Bräuning freut sich auf einen telefonischen Kontakt vorab. Sie erreichen ihn unter der Telefonnummer: 07453/9461-120.