



STADT ALTENSTEIG



*Lust in einem engagierten Team im Bereich Bildung und Betreuung zu arbeiten? Dann kommen Sie doch zu uns...*

Für unser Hauptamt suchen wir **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d)** **für das Sachgebiet Bildung und Betreuung** (100 %, unbefristet)

Die Sachbearbeitung umfasst insbesondere:

- die Verwaltung der sieben städtischen Kindertageseinrichtungen
- die Abwicklung von Kooperationen
- die Koordination von familienunterstützenden Angeboten
- den Aufgabenbereich des Schulträgers (Randzeit- und Ganztagesbetreuungen/ Schülerbeförderung)
- die Abwicklung von Zuschuss- und Förderungsprogrammen
- die Zuarbeit bei der Bedarfsplanung im Bereich der Betreuungsplätze und –angebote

Ihr Profil:

- eine Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder vergleichbare Ausbildung mit grundlegenden Fach- und Rechtskenntnissen
- Kommunikations- und Kooperationskompetenz
- selbstständiges, wirtschaftliches und eigenverantwortliches Arbeiten
- hohe soziale Kompetenz, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- eine Vergütung in Anlehnung an den TVÖD-VKA sowie in Abhängigkeit der beruflichen Erfahrung
- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet in einem engagierten Team
- unbefristete Anstellung in Vollzeit

**Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Form der Bewerbung: Online an [bewerbungen@altensteig.de](mailto:bewerbungen@altensteig.de)  
oder in Papierform an Stadtverwaltung Altensteig,  
Anna Pfeffer, Rathausplatz 1, 72213 Altensteig.

Bewerbungsfristende: **27. November 2020**

Hauptamtsleiter Thomas Bräuning (07453/9461-120) freut sich auf einen telefonischen oder persönlichen Kontakt vorab.