



STADT ALTENSTEIG



Für unsere **Stadtbücherei** Altensteig suchen wir ab 01.05.2020 eine

Aushilfe (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst verschiedene Tätigkeiten rund um die Bücherei. Von der Ausleihe und Rücknahme der Medien, über den Telefon- und Kundenkontakt bis hin zur technischen Medienbearbeitung.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 7 Stunden (Dienstag 09:00 – 12:00 und 14:00 – 18:00 Uhr). Das unbefristete Arbeitsverhältnis wird als geringfügige Beschäftigung ausgestaltet.

Für unser kleines Team wünschen wir uns eine aufgeschlossene, kooperative und zupackende Persönlichkeit, die mit uns vertrauensvoll, serviceorientiert und kundenfreundlich zusammenarbeiten möchte.

Wenn Sie Interesse haben, dann richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens **Freitag, 03. April 2020**, an die Stadtverwaltung Altensteig, Anna Herrmann, Rathausplatz 1, 72213 Altensteig oder an bewerbungen@altensteig.de.

Büchereileiterin Gudrun Kalmbach beantwortet Ihnen gerne vorab telefonisch Ihre Fragen unter Tel: 07453 / 9461290.