



STADT ALTENSTEIG



Unser Hauptamt sucht Verstärkung!

Für die Unterstützung unseres Hauptamtes ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) für das Sachgebiet Bürgerbüro & Stadtinformation (unbefristet/ 30 %)

zu besetzen.

Ihr Aufgabenschwerpunkt:

- erste Anlaufstelle für Bürger und ortsfremde Besucher unserer Stadt
- Melde- und Passwesen
- Aufgaben aus dem Gewerberecht
- Kartenvorkauf für kulturelle Veranstaltungen

Wir bieten eine im öffentlichen Dienst übliche Vergütung in Anlehnung an den TVöD sowie die übliche Zusatzversorgung, eine unbefristete Anstellung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungen. Eine Erhöhung des Beschäftigungsumfanges ist zu einem späteren Zeitpunkt möglich.

Sie benötigen für diese Stelle eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation sowie fundierte Kenntnisse in allen gängigen MS-Office Programmen.

Wenn Sie gerne im Team, aber auch eigenverantwortlich arbeiten, einsatz- und kontaktfreudig sind, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Form der Bewerbung: Online an bewerbungen@altensteig.de
oder in Papierform an Stadtverwaltung Altensteig,
Anna Herrmann, Rathausplatz 1, 72213 Altensteig.

Bewerbungsfristende: **08.05.2019**

Unsere Leiterin Ordnungsamt, Frau Stephanie Rathmann, erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte
Tel.: 07453/9461-182.