



STADT ALTENSTEIG



Unser Hauptamt sucht im Sachgebiet Personal Verstärkung!

Unser Team im Sachgebiet Personal steuert für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie für die Auszubildenden aller städtischen Einrichtungen die komplette Personalverwaltung. Von der Einstellung bis zur Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen kümmert es sich um alle Fragen des Dienst-, Arbeits- und Tarifrechts. Auch die Personalgewinnung sowie die Lohnbuchhaltung sind fester Bestandteil der täglichen Arbeit.

Für die Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen zuverlässigen und engagierten

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(Vollzeit/ unbefristet)

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Sachgebietsleitung bei der gesamten Personalverwaltung
- Mitwirkung im Bewerbermanagement
- selbstständige Abwicklung der Entgeltabrechnung eines bestimmten Mitarbeiterkreises
- Organisatorische Vorbereitung von Sitzungen einschl. Protokollführung des Gemeinderates sowie dessen Ausschüsse
- Stellvertretung der Lohnbuchhaltung

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Das sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte EDV-Kenntnisse, idealerweise MS-Office und SAP
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung bzw. Entgeltabrechnung sind wünschenswert

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Form der Bewerbung: Online an bewerbungen@altensteig.de
oder in Papierform an Stadtverwaltung Altensteig,
Anna Herrmann, Rathausplatz 1, 72213 Altensteig.

Bewerbungsfristende: **07. Januar 2019**

Unsere Sachgebietsleiterin Personal, Frau Anna Herrmann, erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte
Tel.: 07453/9461-184.